



Strategi for Barentssekretariatet **2025-2030**



The Norwegian
Barents Secretariat

Sammendrag

Barentssekretariatet har fått et nytt mandat som regional utviklingsaktør. Selskapets mål er å styrke lokalsamfunn i Nord-Norge gjennom kunnskapsbasert arbeid og internasjonalt samarbeid innenfor nordlige Norden. Samarbeidets hovedfokus er geografisk knyttet til Nord-Sverige og Nord-Finland. I tillegg er det muligheter for samarbeid med Færøyene, Grønland og Island, samt det arktiske USA og Canada.

Sekretariatet skal løse sitt oppdrag gjennom to hovedfunksjoner:

- *Å være et ressurs- og kompetansesenter*
- *Å forvalte tilskuddsordninger*

Arbeidet skal støtte samfunnsutvikling på tvers av landegrenser gjennom prosjekter med fokus på nytenking, kompetanse og overføringsverdi, samt konkrete varige resultater.

Virksomheten organiseres i fire hovedsatsingsområder – næring, kompetanse, kultur, folkehelse og idrett– med ungdom, urfolk og teknologi som tverrgående prioriteringer.

Barentssekretariatet arbeider for å fremme bærekraftig utvikling og samarbeid i nordområdene. Som et kompetansesenter deler selskapet kunnskap, støtter prosjekter og kobler mennesker og ideer på tvers av grenser. Målet er å bidra til sterke og levende lokalsamfunn i nord, bygget på kunnskap og internasjonalt samarbeid.

Formål

Barentssekretariatet styrker grenseoverskridende samarbeid og bærekraftig utvikling i nord.

Selskapet gjør dette gjennom å fremme bærekraftig utvikling og samarbeid, deler kunnskap, gir prosjektstøtte, fungerer som kompetansesenter og bidrar til grenseoverskridende samarbeid.

Visjon

Sterke og levende lokalsamfunn i nord gjennom kunnskap og internasjonalt samarbeid.

Verdier

- Samarbeid
- Tillit
- Kunnskap

Overordnede mål

1. Styrke samfunns- og næringsutviklingen i Nord-Norge gjennom grenseoverskridende kunnskapsbasert samarbeid.
2. Posisjonere Barentssekretariatet som en relevant og strategisk partner i det nye nordområdelandskapet.

Innsatsområder og prioriteringer

Barentssekretariatets virksomhet organiseres i fire innsatsområder:

- Næring
- Kultur
- Folkehelse og idrett
- Kompetanse

I tillegg løftes tre tverrgående prioriteringer frem:

- Ungdom
- Urfolk
- Teknologi

Kommunikasjons- og merkevarearbeidet er en integrert og strategisk del av selskapets virksomhet, samtidig som at teknologi vil knyttes inn i innsatsområdene og målgruppene der det er naturlig.

Strategien følges opp gjennom en «strategisk handlingsplan» som prioriterer, viser mål og ambisjoner. Hvert innsatsområde har egne bakgrunnsdokumenter og handlingsplaner som oppdateres jevnlig. Dette sikrer et oppdatert kunnskapsgrunnlag, fremmer intern kompetanseutvikling og legger til rette for målrettet utvikling og synergi mellom fagområdene.

Bærekraft

Bærekraftig utvikling bygger på tre dimensjoner: økonomi, miljø og sosiale forhold. Barentssekretariatet har særlig fokus på økonomisk og sosial bærekraft. Alle prosjekter selskapet engasjeres i – enten direkte eller gjennom tilskudd – skal som minimum bidra til 3 av FNs 17 bærekraftsmål. Samarbeid er et obligatorisk mål og skal være representert i alle prosjekter. For å sikre retning, relevans og tydelige prioriteringer er det definert egne bærekraftsmål knyttet til de ulike innsatsområdene og målgruppene.



Oppgaver og prinsipper

To hovedroller: Ressurs- og kompetansesenter og tilskuddsforvalter.

Barentssekretariatets strategiske rolle utøves gjennom to hovedfunksjoner:

- **Ressurs- og kompetansesenter** med hovedoppgavene:

Kunnskapsproduksjon og formidling.

- Produsere kunnskap knyttet til Barentssekretariatets oppdrag som er nyttig for politiske beslutninger og strategisk planlegging for samfunns- og næringsliv.
- Sørge for at kunnskapen når ut til dem som trenger og kan bruke den.

Samarbeid og nettverksbygging.

- Veilede, skape møteplasser, samt være en brobygger, døråpner og strategisk samarbeidspartner for eiere og samfunnsaktører i regionen.

Deltakelse i utviklingsprosjekter

- Bidra aktivt til samfunnsutvikling ved å delta med faglig kunnskap og metoder i konkrete utviklingsprosjekter.

Synlighet og kommunikasjon

- Synliggjøre hvem selskapet er og hva selskapet gjør – gjennom tydelig kommunikasjon av mandat og profil, samt løfte frem viktige initiativ og prosjekter.

Digital oversikt og informasjon

- Lage og drifte en brukervennlig nettportal som gir oversikt over prosjekter, aktører og relevant kunnskap knyttet til selskapets arbeid.

- **Tilskuddsforvaltning**, som bygger på gjeldende forskrifter og strategier. Forvaltningen videreutvikles i tråd med behov og strategiske føringer fra eiere og finansiører. Målet er at tilskuddene skal bidra til nytenkning, kompetanseheving og overføringsverdi, samt konkrete varige resultater innenfor de prioriterte områdene.

Arbeidsprinsipper

- **Kunnskapsbasert praksis:**
 - Alle satsinger er forankret i dokumenterte behov og solid kunnskap.
- **Bruker- og aktørorientering:**
 - Arbeidet skjer i tett samarbeid med offentlige aktører, akademia, næringsliv og sivilsamfunn.
- **Tilpasningsevne og dynamikk:**
 - Arbeidet justeres i takt med behovet i regionen
- **Helhet og sammenheng:**
 - Innsatsen skal sees i sammenheng med, og støtte sekretariatets overordnede mål for å sikre forutsigbarhet i omgivelsen
- **Intern utvikling:**
 - Systematisk arbeid med kunnskapsbygging, kommunikasjon og merkevare skal styrke strategisk gjennomslag.

