



The Norwegian

**Barents Secretariat**

Til medlemmer av representantskapet

Kirkenes, 02.02.2024

### **Innkalling til strategisamling i representantskapet i Barentssekretariatet**

Barentssekretariatet innkaller herved til strategisamling i representantskapet i Kirkenes torsdag 08.02.24 kl 09-11.

Eventuelle praktiske spørsmål i forbindelse med representantskapsmøtet kan rettes til konstituert daglig leder Marit Egholm Jacobsen, [marit@barents.no](mailto:marit@barents.no)

Med hilsen

Kristina Torbergson  
Representantskapsleder

Øystein Ruud  
Styreleder

Kopi til: Representantskapets varamedlemmer  
Styrets medlemmer  
Barentssekretariatet administrasjon  
K-sekretariatet



The Norwegian

**Barents Secretariat**

## **Strategisamling i Barentssekretariatet IKS 02.02.2024**

---

### **Saksliste:**

#### **Sak 1. Konstituering**

- a) Opprop
- b) Godkjenning av innkalling
- c) Godkjenning av saksliste
- d) Valg av møtesekretær
- e) Valg av to (2) til å underskrive protokoll

#### **Sak 2. Diskusjon av mandat og strategi i Barentssekretariatet**

Se vedlagt saksframlegg.

## **Saksdokument strategisamling Barentssekretariatet 8. februar 2024.**

### **Bakgrunn:**

Representantskapet vedtok i møte 20. desember 2023 å avholde et eget møte om strategier og mål for Barentssekretariatets nye mandat. De ble sendt innkalling til representantskapet i outlook 4. januar. Forventet dato for offentliggjøring av forskriften var 15. januar. Imidlertid er ikke forskriften formelt vedtatt pr dags dato (02.02.2024).

Retningslinjer for tildelinger vil nå gå fram av en forskrift. Tidligere er det styret som har vedtatt retningslinjene for tildelinger, og det har vært ulike retningslinjer for ulike programmer, som for eksempel BarentsKult. Fra 2024 vil alle retningslinjene framgå av samme forskrift.

Barentssekretariatet eies av Nordland, Troms og Finnmark, og det er viktig at eierne har en klar formening om hva de ønsker å bruke Barentssekretariatet til både for 2024 og på lengre sikt.

Resultatene av dette møtet vil inngå i arbeidet med virksomhetsplan og strategi for Barentssekretariatet.

### **Agenda:**

9.00-11.00

Velkommen v/representantskapets leder

Kort innledning v/ styrets leder

Orientering om nytt mandat, oppdragsbrev og forskrift v/konstituert daglig leder

Diskusjoner

Eventuelle vedtak

### **Vedlegg:**

Høringsuttalelse forskrift

Oppdragsbrev fra KDD

Utkast strategi 2024-2026

Visjon:

Vi jobber **engasjert sammen** for attraktive og levende lokalsamfunn i hele Nord-Norge gjennom samarbeid med våre naboland

Synlig - Skapende - Støttende /

Kompetansefremmende og samfunnsutviklende

- Samfunnsutviklende
- Inkludering av partnere i nabolandene
- Mange nye prosjekter, søkere og områder

Barentssekretariatets visjon er en oppfordring til samarbeid, handling og bærekraftig utvikling av lokalsamfunnene. Gjennom denne visjonen kan Barentssekretariatet inspirere og samle mennesker, organisasjoner og myndigheter, i arbeidet med å forme en bedre fremtid for befolkningen i Barentsregionen og Sápmi.

**Engasjert** Visjonen tar sikte på å mobilisere fra ord til handling, ved å legge til rette for at befolkningen kan realisere samarbeidsprosjekter som kommer lokalsamfunnene til gode, gjennom Barentssekretariatet sin tilskuddsordning og med bistand fra våre medarbeidere.

**Sammen** Visjonen understreker samarbeid som grunnleggende prinsipp for Barentssekretariatets arbeid. Den oppfordrer til inkludering og fellesskap på tvers av nasjonale, etniske og kulturelle grenser. Samarbeid på tvers av landegrensene i Barentsregionen er nøkkelen til å adressere utfordringene regionen står ovenfor, fremme forandring, skape aktivitet og sikre bærekraftig samfunnsutvikling for regionen. Samarbeid med andre

**Attraktive samfunn** Visjonen maler et bilde av Barentsregionen som et sted der innbyggernes behov for god livskvalitet blir ivaretatt, økonomiske muligheter finnes og fellesskap blir møtt, samtidig som det legges vekt på bærekraftig utvikling, nyskaping og entreprenørskap.

Barentssekretariatet IKS  
Wiulls gt. 3  
9900 KIRKENES

Deres ref

Vår ref

Dato

23/1033-19

5. januar 2024

## Oppdragsbrev til Barentssekretariatet IKS 2024

Tilsagnsnummer: 510 019.

### 1. Innledning

Vi viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2023–2024 for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2023–2024). Kommunal- og distriktsdepartementet, heretter departementet, følger opp budsjettvedtaket fra Stortinget for 2024, datert 14. desember 2023, gjennom dette oppdragsbrevet.

### 2. Programkategori 13.50 Distrikts- og regionalpolitikk

#### 2.1 Distrikts- og regionalpolitiske mål

Regjeringens mål for distrikts- og regionalpolitikken er at *«folk skal kunne leve eit godt liv i heile Noreg, at alle lokalsamfunn skal ha rom for utvikling og verdiskaping, og at folketalet skal auke i distriktskommunar. Regjeringa vil arbeide for at folk har tilgang på arbeid, bustad og gode tenester nær der dei bur. Regjeringa vil leggje til rette for trygge, berekraftige og levande lokalsamfunn i heile landet gjennom desentraliserte løysingar.»* Jf. Meld. St. 27 (2022–2023) Eit godt liv i heile Noreg – distriktpolitikk for framtida.

Programkategori 13.50 Distrikts- og regionalpolitikk er en målrettet innsats mot særlig strategisk viktige områder, der utfordringene ikke kan løses av sektorpolitisk innsats alene. Midlene over programkategorien er øremerkede økonomiske virkemidler som skal bidra til å realisere de nasjonale distrikts- og regionalpolitiske målene.

#### Tabell 1 Mål for programkategori 13.50 Distrikts- og regionalpolitikk

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8112 Dep	Akersg. 59	22 24 90 90	Regionalpolitisk	Lisbeth Nylund
0032 Oslo		Org.nr.	avdeling	22 24 70 06
postmottak@kdd.dep.no	www.kdd.dep.no	972 417 858		

1. Næringsutvikling, verdiskaping og attraktive arbeidsmarkeder i regioner og distrikter
2. Regional utvikling over landegrensene og i nordområdene
3. Styrket utviklingskapasitet og velfungerende tjenestetilbud i distriktene

**Mål 2: Regional utvikling over landegrensene og i nordområdene, Kap. 553, post 63**  
*Interreg, Arktis 2030 og det norske Barentssekretariatet*

Ansvar for det norske Barentssekretariatet IKS overføres til Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) fra Utenriksdepartementet 1. januar 2024. Midler til drift av sekretariatet og tilskuddsmidlene vil da hovedsakelig tildeles av KDD. Overordnet skal Barentssekretariatet bidra til å realisere programkategori 13.50 Distrikts- og regionalpolitikk, mål 2. Regional utvikling over landegrensene i nordområdene.

**2.2 Utfordringsbilde og overordnede prioriteringer**

I distriktsmeldingen (Meld. St. 27 2022-2023) peker regjeringen på at Nordområdepolitikken går på tvers av sektorer, forvaltningsnivå og landegrenser. Samarbeid på tvers av landegrensene i Barentsregionen er viktig for å adressere utfordringene som regionene står overfor, fremme forandring, skape aktivitet og sikre bærekraftig samfunnsutvikling. Ved å legge til rette for at befolkningen kan realisere samarbeidsprosjekter som kommer lokalsamfunnene i nordområdene til gode, skal Barentssekretariatet bidra til å styrke den regionale utviklingen. Det er summen av aktivitetene som skapes, i samhandling med andre, som bidrar til utvikling lokalt og regionalt. Barentssekretariatet må derfor samhandle tett med andre for å oppnå sitt overordnede mål. Regional utvikling handler om å utvikle gode og velfungerende kommuner, der innbyggere, næringsliv og besøkende ønsker å være, og det er mange elementer som har betydning for utvikling av gode lokalsamfunn.

Det bilaterale samarbeidet over grensen mellom Norge og Russland i nord har i lang tid vært utfordrende. Russlands ulovlige angrepskrig mot Ukraina og den totalitære utviklinga i Russland har kraftig redusert mulighetene for dette samarbeidet. Situasjonen for sivilsamfunnet er svært krevende med stadige tilstramminger.

Barentssekretariatet skal fremme og finansiere samarbeidsprosjekter, og være et ressurs- og kompetansesenter for grensekryssende samarbeid og nordområdesamarbeid. I henhold til forskrift om tilskuddsmidler forvaltet av Barentssekretariatet IKS, skal prosjektmidlene fra KDD fortrinnsvis innrettes mot internasjonalt samarbeid mellom aktører i Nord-Norge og finske og svenske regioner i nord, inkludert urfolkssamarbeid. Tilskuddsordningen skal bidra til å fremme samfunnsutvikling i Nord-Norge. Barentssekretariatet kan gi støtte til folk-til-folk-prosjekter som involverer uavhengige russiske aktører i den grad slikt samarbeid finner sted.

Som ressurs- og kompetansesenter for grensekryssende samarbeid og nordområde-samarbeid, er det naturlig at BS har dialog med sekretariatene for de to Interregprogrammene i nord, Interreg Aurora og Nordlig Periferi og Arktis, og viderefører kontakten til Barentssamarbeidets formelle strukturer både på nasjonalt og regionalt nivå. Videre vil kontakt med Sametinget og Samerådet om urfolkssamarbeid være naturlig. Sekretariatet bør også ha kunnskap om innholdet i det Nordatlantiske samarbeidet NORA

samt regionalt, og grensekryssende samarbeid gjennom Nordkalottrådet. Barentssekretariatet bør være oppdatert på kunnskapsutvikling i nordområdene, og ha kontakt med kunnskapsinstitusjoner, og øvrige programmer/samarbeidsorganer i nordområdene der dette er hensiktsmessig.

Barentssekretariatet skal i sitt arbeid også ha dialog med Distriktssenteret. Sekretariatet skal på bakgrunn av regjeringens prioritering av Øst-Finnmark, i 2024 ha stor oppmerksomhet på områder som fremmer samfunnsutvikling i Øst-Finnmark, i dialog med fylkeskommunene, kommunene og andre aktører i regionen. Sekretariatet skal holde seg oppdatert om den politiske utviklingen i Russland for å kunne ivareta folk-til-folk-samarbeidet.

### **3. Viktige områder og oppgaver for Barentssekretariatet i 2024**

For å oppnå den overordnede målsetningen og følge opp prioriteringene ovenfor er det utpekt følgende tre områder med viktige oppgaver for 2024:

#### **Omstille virksomheten**

- Barentssekretariatet skal i 2024 omstille virksomheten slik at den er rustet til å nå målene i forskriften. Det innebærer å gjøre de endringer som er nødvendige både organisatorisk, administrativt og budsjettmessig for å tilpasse virksomheten det nye oppdraget. Jf. prioriteringene om at Barentssekretariatet skal fremme og finansiere samarbeidsprosjekter, og være et ressurs- og kompetansesenter for grensekryssende samarbeid og nordområdesamarbeid.

#### **Utlyse og forvalte tilskuddsordninger i hht. forskriften**

- Barentssekretariatet skal etablere gode forvaltningsrutiner for å behandle søknader i henhold til kriteriene i forskriften, herunder rutiner og praksis for prosjektoppfølgning og rapportering.
- Barentssekretariatet skal gjøre den nye tilskuddsordningen kjent i regionen og hos relevante samarbeidspartnere.

#### **Være et ressurs- og kompetansesenter for grensekryssende samarbeid og regional utvikling i nordområdene og Sápmi.**

- Barentssekretariatet skal i perioden etablere eller opprettholde samarbeid med relevante aktører, programmer og nettverk i Nord-Norge og nordområdene, herunder kommunene og fylkeskommunene. Videre skal Barentssekretariatet være oppdatert på kunnskapsutvikling om og i nordområdene.
- Barentssekretariatet skal holde seg oppdatert på den generelle sivile og politiske utviklingen i Russland.
- Barentssekretariatet kan videreføre samarbeidet med andre grenseregioner i Europa når det er hensiktsmessig.

#### **4. Økonomisk ramme for Barentssekretariatet IKS**

Samlet tildeling fra KDD til Barentssekretariatet i 2024 er på 42 mill. kroner. Av dette er inntil 16 mill. kroner avsatt til drift og forvaltning. 2 mill. kroner er avsatt til en ungdomssatsing, og inntil 3 mill.kr er satt av til BarentsKult.

Det er satt av midler til Barentssekretariatet fra 2022 til og med 2025 til en særskilt satsing på ungdomsmedvirkning i Barentssamarbeidet. Satsingen i 2024 utgjør til sammen 2 mill. kroner. Midlene lyses ut, og skal gå til gjennomføring av nettverksbyggende aktiviteter/tiltak, rettet mot barn og ungdom i Barentsregionen. Aktivitetene/tiltakene skal bidra til å spre engasjement rundt Barentssamarbeidet og øke bevissthet rundt samarbeidsmuligheter for de unge. Videre skal midlene gå til etablering av en hjelpeordning for ungdom som ønsker å skape prosjekter, og der de får opplæring i å søke om støtte til prosjekter fra Barentssekretariatet. En del av midlene skal også være prosjektmidler som ungdom kan søke på til prosjekter som fremmer internasjonalt ungdomssamarbeid.

BarentsKult er en tilskuddsordning rettet mot profesjonelle aktører fra nordnorsk kultursektor. Prosjekter vurderes etter ordningens retningslinjer, der det bl.a. stilles krav til kunstnerisk kvalitet og forankring i nord. Prosjekter tildeles støtte etter utlysning, etter innstilling fra BarentsKults faglige råd og beslutning av Barentssekretariatets styre. KDDs tilskudd til ordningen ses i sammenheng med midler fra Kulturdepartementet og fylkeskommunene i nord.

#### **5. Styring og dialog**

Det skal holdes to formelle møter mellom KDD og Barentssekretariatet pr. år, i medio mai/juni og medio november. UD inviteres til å delta. Her gjennomgås årsrapport og regnskap for foregående år (mai/juni), og tertialrapport for inneværende år, årsplan og årsbudsjett for påfølgende år (november). Barentssekretariatet er ansvarlig for møteinnkalling og utarbeidelse av referat. Referatet skal godkjennes av KDD.

KDD ønsker i mai/juni-møtet i 2024 også å diskutere utarbeidelse av ny eller oppdatert strategi for en treårs periode med sekretariatet. Vesentlige avvik fra tidsplan og/eller budsjett skal meldes til KDD umiddelbart.

#### **6. Forvaltning av tilskuddsmidlene**

Barentssekretariatet skal forvalte tilskuddsmidlene fra KDD i tråd med forskrift om tilskuddsordning forvaltet av Barentssekretariatet IKS. Ordningen skal forvaltes i tråd med gjeldende lov- og regelverk, slik at det bl.a. ikke oppstår utfordringer knyttet til regelverket om habilitet.

Barentssekretariatet skal praktisere nulltoleranse for økonomiske misligheter i forbindelse med forvaltningen av tilskuddsordningen. Forvaltningen skal innrettes slik at det er minst mulig sannsynlighet for økonomisk mislighold, og slik at dette ev. raskt avdekkes. KDD skal uten unødig opphold underrettes ved mistanke om økonomiske misligheter knyttet til tilskuddsordningen, jf. forskriften.



Når Barentssekretariatet har behov for å drøfte saker som gjelder folk-til-folk-samarbeidet med Russland skal UD involveres. Dette gjelder også Barentssekretariatets kontakt med russiske aktører og eventuelt annen aktivitet som berører forholdet til Russland. UD er innforstått med at det knytter seg forhøyet risiko for manglende måloppnåelse i folk-til-folk-prosjekter med Russland. Barentssekretariatet skal ha tett dialog om tilskuddsmottakere om justeringer i prosjektene og håndtering av risiko. Barentssekretariatet skal i sin aktivitet og tilskuddsforvaltning planlegge for usikkerhet knyttet til den pågående situasjonen og de begrensninger dette vil gi for gjennomføring av aktivitet. Sekretariatet skal holde seg oppdatert på og følge norske myndigheters råd, sanksjonsvedtak, reiseråd mv.

## **7. Rapportering og regnskap**

Barentssekretariatet skal rapportere på måloppnåelse og resultater både for tilskuddsmidlene og forventinger fra KDD om prioritert arbeidsinnsats gitt gjennom oppdragsbrev. Sekretariatet skal i tillegg rapportere på innsatsen som ressurs- og kompetansesenter for grensekryssende samarbeid og nordområdesamarbeid, jf. oppgavene for 2024. Eventuelle avvik skal kommenteres.

Det skal bl.a. rapporteres på geografi (kommune, flerkommunesamarbeid, og fylke) og geografisk sammensetning av partnerskap i prosjektene, og om prosjektet involverer urfolk og ungdom. Det skal også rapporteres på omfang og tematisk innhold i ev. folk-til-folk prosjekter med uavhengige russiske aktører.

Rapporteringen skal dekke kalenderåret, og skal ligge i forkant av formelle møter i medio mai/juni og november. KDD skal ha informasjon dersom disse fristene ikke overholdes. KDD kan be om ytterligere informasjon eller opplysninger etter behov, herunder innspill i forbindelse med arbeid med statsbudsjettet. All rapportering sendes til [postmottak@kdd.dep.no](mailto:postmottak@kdd.dep.no).

Dersom departementet eller Barentssekretariatet ønsker å sette i gang evalueringer av tilskuddsmidlene skal det være dialog i forkant.

For budsjettåret 2023 skal BS rapportere til UD i tråd med oppdraget fra UD.

## **8. Tildeling**

Kommunal og distrikts departementet tildeler tilskuddsmidlene fra programkategori 13.50 til Barentssekretariatet som tilskudd uten krav om tilbakebetaling, innenfor de økonomiske rammene Stortinget fastsetter årlig. Forvalter kan dermed disponere midlene uavhengig av bevilgningsår. Renteinntekter skal brukes til samme formål.

Barentssekretariatet må melde fra til departementet dersom det skjer bytte av kontonummer tildelingen skal overføres til. Gi snarest beskjed om det nye kontonummeret per brev til [postmottak@kdd.dep.no](mailto:postmottak@kdd.dep.no). Tilskuddet utbetales i tre terminer. Den første i januar, deretter i mai og august.

Alle henvendelser til KDD sendes til [postmottak@KDD.dep.no](mailto:postmottak@KDD.dep.no) og merkes med tilsagnsnr. 510019.

Vi ønsker Barentssekretariatet lykke til med arbeidet i 2024.

Oppdragsbrevet med vedlegg blir lagt ut på nettsidene til Kommunal- og distriktsdepartementet.

Med hilsen

Kristin Marie Felde (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Lisbeth Nylund  
fagdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi: Utenriksdepartementet, Finnmark, Nordland og Troms fylkeskommuner, Distriktssenteret, Kulturdepartementet.

## Frister og formelle møtepunkter 2024

Måned	Rapportering/formelt møte	Tidspunkt
<i>April</i>	Utkast til årsregnskap og årsberetning sendes departementet	10. april
<i>Mai</i>	Rapportering til formelt møte	Ca. 15. mai24
	Formelt møte i slutten av mai (revidert årsregnskap ettersendes)	Ca. 31. mai24
<i>Oktober</i>	Rapportering til formelt møte	Ca. 15.oktober24
<i>November</i>	Formelt møte	Ca. 15.november24

# Forskrift om tilskuddsordning forvaltet av Barentssekretariatet IKS - Høringsutkast

## Kapittel I. Formål og geografisk virkeområde

### § 1. Formålet med tilskuddsordningen

Ordningen skal fremme og finansiere samarbeidsprosjekter, i hovedsak med deltakere fra den norske, svenske og finske delen av Barentsregionen og hele Sápmi. Ordningen omfatter også folk-til-folk-prosjekter med uavhengige russiske aktører i Barentsregionen.

Tilskuddsordningen skal bidra til å fremme samfunnsutvikling i Nord-Norge.

### § 2. Geografisk virkeområde

Tilskuddsordningen dekker Nordland, Troms og Finnmark fylker, og det sørsamiske området. Videre inngår den svenske og finske delen av Barentsregionen. Prosjekter med samarbeidspartnere fra det øvrige nordlige Norden (Færøyene, Grønland, Island) og/eller i arktisk Canada eller USA kan også vurderes, forutsatt at disse bidrar til å fremme formålet. Det samme gjelder prosjekter med uavhengige russiske aktører i Barentsregionen.

### § 3. Kriterier for måloppnåelse

Måloppnåelsen skal vurderes etter følgende kriterier:

- a) Prosjektet har gitt mer/bedre samarbeid mellom norske, finske og/eller svenske aktører i nord, evt. også med aktører fra andre regioner i Arktis.
- b) Prosjektet bidrar til samfunnsutvikling i Nord-Norge.

## Kapittel II. Bestemmelser for søkere og mottakere av tilskuddsmidler

### § 4. Hvem kan søke om tilskudd

- Søknaden skal være fra den norske partneren i prosjektet.
- Norsk partner kan være en privat eller offentlig nordnorsk institusjon, bedrift, stiftelse eller organisasjon som er registrert med organisasjonsnummer i Brønnøysundregistrene.

### § 5. Hvem kan få tilskudd

- Barentssekretariatet dekker kostnader knyttet til norsk deltakelse/norske partnere, prosjektene, jf. § 4, 2. ledd.
- Barentssekretariatet kan i særlige tilfeller dekke kostnader knyttet til uavhengig(e) russiske partner(e).

### § 6. Forutsetning for støtte

Støtte fra Barentssekretariatet, som regnes som offentlig støtte etter statsstøtteregulverkets bestemmelser, kan kun tildeles etter gruppeunntaksforordningen art. 25.

## **§ 7. Formelle krav til søknaden**

Søknaden skal sendes inn gjennom søknadsportalen på barents.no. Søknaden må være innsendt før hovedaktiviteten i prosjektet er påbegynt.

Søknaden må inneholde følgende:

- a) søkerens navn, adresse, e-postadresse, telefonnummer, kontonummer og organisasjonsnummer. For små ungdomsprosjekter kan det i særlige tilfeller gjøres unntak fra kravet om organisasjonsnummer.
- b) en grundig og gjennomarbeidet prosjektbeskrivelse
- c) informasjon om at partnerskapet består av aktører fra norsk, og/eller svensk og/eller finsk del av Barents, evt. andre deler av ordningens geografiske område, jf. § 2.
- d) oversikt over samarbeidspartnere og deres bidrag i prosjektet
- e) tidshorizont/varighet skal framgå av søknaden
- f) oversikt over forventede resultater
- g) et spesifisert og kostnadseffektivt budsjett
- h) informasjon om minimum 30 % egenfinansiering, evt. egeninnsats. Det kan gjøres unntak for mindre prosjekter med f.eks. ungdom, eller samarbeid mellom norske og russiske aktører.
- i) informasjon om medfinansiering fra Sverige, Finland, evt. fra partnere i øvrige Nordiske Arktis (Færøyene, Grønland, Island), og/eller i Arktisk Canada eller USA.

Tilskuddsforvalter kan kreve ytterligere dokumentasjon som er nødvendig for å vurdere søknaden.

## **§ 8. Tildelingskriterier**

Forvalter skal tildele midler etter en helhetlig vurdering av søknadene.

Prosjektet skal fylle de formelle kriteriene i § 7.

Følgende kriterier skal i tillegg oppfylles:

- prosjektet gir god effekt/nytteverdi i Nord-Norge og/eller i samiske områder i Norge
- partnerne har god gjennomføringsevne
- partnerne har bærekraftig økonomi og realistisk budsjett for prosjektet

Følgende kriterier skal vektlegges:

- prosjektet er realistisk og gjennomførbart, bidrar til nytenkning, har stor overføringsverdi og er godt forankret i aktuelle søkerorganisasjoner
- prosjektet ligger innenfor rammene av Barentssekretariatets strategier og satsingsområder
- prosjektet er i tråd med regionale strategier
- prosjektet bidrar til økt kompetanse
- prosjektet har et godt samarbeidsinnhold, er fremtidsrettet og har virkning ut over prosjektperioden
- for programmet BarentsKult skal det også være god kunst- og kulturfaglig kvalitet og nyskaping.

Tilskuddet skal kun dekke kostnader som er nødvendige for å realisere prosjektet og formålet med ordningen. Forvalter kan legge opp til tematiske prioriteringer.

### **§ 9. Hva det ikke kan tildeles tilskudd til**

- a) humanitær bistand
- b) forskning
- c) markedsføringsprosjekter
- d) fysiske investeringer
- e) ordinære driftsutgifter
- f) etablering av virksomhet
- g) utgivelse av bøker, publikasjoner og produksjon av informasjonsmaterieil
- h) profesjonell film- og lydproduksjon
- i) dekning av underskudd
- j) egenkapital/ Finansiering av eierskap
- k) prosjekter som i hovedsak realiseres / gjennomføres utenfor norsk, finsk og svensk del av Barentsregionen.

### **§ 10. Krav til tilskuddsmottakers rapportering**

Rapportering på tilskuddsmidlene skal skje gjennom portalen på barents.no.

Tilskuddsmottaker skal rapportere til forvalter om prosjektet er gjennomført i henhold til vedtaket. Tilskuddsmottaker skal sende inn et regnskap for prosjektet i henhold til skjema på Barents.no. For prosjekter over kr. 100 000 skal prosjektrengskapet bekreftes av statsautorisert regnskapsfører eller statsautorisert revisor.

Forvalter kan fastsette ytterligere krav til oppfølging og rapporteringer i vedtaket om tilskudd.

### **§ 11. Adgangen til å kontrollere at betingelsene og vilkårene for tilskudd er oppfylt**

Forvalter skal kontrollere at betingelsene for tilskuddet og vilkårene i vedtaket om tilskudd er oppfylt av tilskuddsmottakeren gjennom å kreve de opplysningene og den dokumentasjonen fra tilskuddsmottakeren som er nødvendig for kontrollen.

Tilskuddsmottaker plikter å medvirke til at forvalter får adgang til de opplysninger og dokumenter som er nødvendig for å foreta kontroll av gjennomføringen av prosjektet. Tilskuddsmottakeren skal gi forvalter melding dersom det inntreffer forhold som innebærer endringer i forhold til de forutsetningene som går frem av søknaden eller vedtaket. Forvalter vurderer i slike tilfeller om forutsetningene for tilskudd fortsatt er til stede. Forvalter kan herunder vurdere om tilskuddsperioden skal forlenges noe. Forvalter kan ilegge sanksjoner ved mislighold, herunder hel eller delvis tilbakebetaling av tilskudd.

### **§ 12. Søknadsbehandlingen og forholdet til forvaltningsloven**

Tildeling av tilskudd eller avslag på tilskuddssøknaden er enkeltvedtak etter [forvaltningsloven § 2](#) første ledd bokstav b, jf. bokstav a.

Vedtaket kan påklages i henhold til forvaltningsloven. Kommunal- og distriktsdepartementet er klageinstans. Ellers vises det til [forvaltningsloven](#) når det gjelder alminnelige saksbehandlingsregler, klagebehandling med mer.

### **§ 13 Utbetaling av tilskudd**

Prosjektet kan ikke startes før totalfinansieringen er avklart.

Tilskuddsbeløpet utbetales i hovedsak etterskuddsvis. Tilskuddsmottaker kan be om forskuddsutbetaling på opptil 75 prosent av tilskuddet. Minst 25 prosent av tilskuddsmidlene skal holdes tilbake til prosjektet eller tiltaket er avsluttet og forvalter har godkjent sluttrapport.

## **Kapittel III. Bestemmelser for forvaltere av ordningen**

### **§ 14. Hvem forvalter tilskuddsmidlene**

Oppdragsgiver er Kommunal- og distriktsdepartementet. Barentssekretariatet forvalter ordningen på vegne av departementet. Barentssekretariatet er ansvarlig for rapportering til departementet. Barentssekretariatet er et interkommunalt og ikke-kommersielt selskap eid av Troms, Finnmark og Nordland fylkeskommuner, formalisert gjennom en egen selskapsavtale.

Departementet tildeler tilskuddsmidlene til forvalter som tilskudd, uten krav om tilbakebetaling, innenfor de økonomiske rammene Stortinget fastsetter årlig. Forvalter kan dermed disponere midlene uavhengig av bevilgningsår.

Forvalter har videre ansvar for å

- a) etablere rutiner for å sikre god internkontroll, slik at departementet kan kontrollere at betingelsen for tilskuddet og vilkårene i tildelingen er oppfylt
- b) føre tilsyn med at kravene i forskriften og i oppdragsbrevet blir fulgt opp
- c) rapportere til departementet, ut fra de rapporteringskrav som framkommer av årlige oppdragsbrev.

Kommunal- og distriktsdepartementet kan legge til ytterligere årlige føringer i egne oppdragsbrev ved behov. Føringer som gjelder folk-til-folk-samarbeidet med Russland fastsettes i samråd med Utenriksdepartementet.

### **§ 15. Forvalters ansvar og oppgaver**

Forvalter er ansvarlig for at forvaltningen av tilskuddsmidlene skjer i tråd med denne forskriften og gjeldende lover og regelverk, herunder forvaltningsloven.

Forvalter skal:

- a) Utlyse tilskuddsmidler

Forvalter har ansvar for å lyse ut de søkbare tilskuddsmidlene. Utlysningen skal som et minimum kunngjøres på barents.no. Det praktiseres løpende utlysning og søknadsbehandling.

- b) Behandle søknader

Forvalter har ansvar for søknadsbehandlingen.

- c) Tildeler tilskudd

Forvalter skal forvalte midlene i samsvar med og innenfor rammen av denne forskriften, og treffe vedtak om tilskudd, jf. § 11, 1. ledd.

Forvalter fastsetter eventuelt øvrige vilkår som er nødvendig for å sikre at bevilgningene blir brukt i samsvar med vilkår i oppdragsbrev fra oppdragsgiver og forskrift for ordningen.

d) Oppfølging og kontroll

Forvalter har ansvar for å påse at midlene brukes i tråd med forskrift og oppdragsbrev og evt. iverksette sanksjoner.

e) Rapportering

Forvalter skal rapportere til oppdragsgiver på kriteriene for måloppnåelse i § 3.

Årlig rapportering skal også omfatte

- 1) aktivitetsrapportering,
- 2) økonomisk rapportering. Rapporteringen skal vise forvalters bruk av midler til administrasjon og gjennomføring.

Forvalter skal, uten unødig opphold, underrette oppdragsgiver om indikasjoner på økonomiske misligheter knyttet til tilskuddsmidlene. Oppdragsgiver kan gi nærmere føringer om forvalters rapportering i oppdragsbrevene.

#### **§ 16. Kontroll med bruken av midlene**

Departementet kan føre kontroll med Barentssekretariatet som forvalter av midlene, og har rett til innsyn i alle dokumenter som gjelder denne forvaltningen.

Dersom tilskuddsmidlene ikke forvaltes i henhold til det som framgår av statsbudsjettet, forskriften og de årlige oppdragsbrevene, eller at midlene ikke brukes i tråd med de nevnte dokumentene, vil departementet be om en skriftlig redegjørelse.

Gjentatte feil kan medføre krav fra departementet om tilbakebetaling eller reduksjon av bevilgningen det påfølgende budsjettår.

### **Kapittel IV. Sluttbestemmelser**

#### **§ 17. Dispensasjon**

Departementet kan i særlige tilfeller dispensere fra denne forskriften.

#### **§ 18. Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft xx. januar 2024.