

Barentssekretariatet IKS
Postboks 276
9915 Kirkenes

Deres ref.:

Vår ref.:
17/11231 -

Dato:
28.02.2020

RUS-17/0038 Barentssekretariatet IKS: Oppdragsbrev for forvaltning av Barents regionale prosjekter i 2020

Utenriksdepartementet viser til oppdragsbrev for 2018 og 2019 for ovenfor nevnte samarbeid og til deres «*Søknad om midler til prosjektsamarbeid med Russland 2018-2020*» av 4. oktober 2017. Vi viser også til halvårlig møte 13. november 2019 om blant annet budsjett/planer for 2020 samt forvaltning av tilskuddsmidler for dette (RUS-17/0038). Videre vises det til at tilskudd til driftstøtte er formalisert i en egen avtale (ref. RUS-17/0036) fra og med 2018.

1. Oversikt over bevilgning for 2020

Utenriksdepartementet gir det norske Barentssekretariatet IKS i oppdrag å forvalte følgende bevilgning i 2020:

Kapittel og post	Tilskuddsordning	Beløp (mill. kr)	PTA nr.
118.70.212	Prosjektsamarbeid med Russland/Barents regionale prosjekter	25	RUS-17/0038

Støtten til det norske Barentssekretariatet/Barents regionale prosjekter er videreføring av tilskuddsordning gjennom oppdragsbrevet for 2018 og 2019.

Barentssekretariatet skal øremerke 3 millioner kroner av bevilgningen over RUS-17/0038 til BarentsKult-programmet i 2020.

Postadresse:
Postboks 8114 Dep
0032 Oslo, Norge

post@mfa.no

Kontoradresse:
7. juni plass 1
0251 Oslo

www.regjeringen.no/ud

Telefon:
+47 23 95 00 00
Org. nr.:
972 417 920

Seksjon for Øst-Europa, Sentral-Asia og regionale organisasjoner

2. Om tilskuddsordningen

2.1 Prosjektsamarbeid med Russland

De generelle prioriteringene for tilskuddsmidlene til prosjektsamarbeid med Russland er gitt i Utenriksdepartementets Prop. 1 S (2019-2020). Tilskuddsordningen fremmer blant annet norsk-russisk samarbeid i Barentsregionen gjennom finansiering av prosjekter mellom norske og russiske partnere og derved skape gjensidig forståelse på begge sider av grensen.

2.1.1 Formål og målgruppe for tilskuddsordningen

Det overordnede formål for de regionale prosjektene er å bidra til tillitsbygging og grenseoverskridende folk-til-folk-samarbeid med Russland i nord. Ordningen skal videreføre og videreutvikle det eksisterende regionale samarbeidet med vekt på gjensidig utveksling av erfaring og kunnskap, kompetanseheving og nettverksbygging mellom offentlige og private virksomheter og sivile organisasjoner. De regionale folk-til-folk-prosjektene skal favne et bredt spekter av samfunnet, herunder kultur, idrett, utdanning, miljø, sivil samfunn, helse, urfolk og næringsliv.

Målet er et videreført bredt samarbeid mellom russiske og norske aktører i Barentsregionen.

Målgruppen for ordningen er norske og russiske aktører i Barentsregionen.

2.1.2 Kriterier for måloppnåelse

Følgende kriterier legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse:

- De regionale prosjektene har bidratt til etablering av et bredt og diversifisert samarbeid innen flere sektorer med russiske aktører på myndighetssiden, kunst- og kulturaktører, sivil samfunn eller næringslivsaktører.
- Prosjektmidler ble fordelt mellom ulike porteføljer, herunder BarentsKult-programmet og fordelt mellom alle fylker i Nord-Norge.
- Det norske Barentssekretariatet IKS skal ha vært et kompetansesenter for norsk-russiske relasjoner i nord og deltatt i det offentlige ordskiftet og bidratt til økt oppmerksomhet om folk-til-folk-samarbeidet i regionen.

Det er ikke et krav at det norske Barentssekretariatet skal rapportere om det enkelte tilskudds samfunns effekt (*impact*) som beskrevet i ordningens overordnede mål, men skal så langt det er mulig dokumentere effekten tilskuddet har hatt for målgruppen (*outcome*) og sannsynliggjøre effekten på samfunnet.

Overnevnte kriterier skal legges til grunn for det norske Barentssekretariatet IKS' rapportering om måloppnåelsen under tilskuddsordningen.

2.1.3 Tildelingskriterier

«Søknad om midler til prosjektsamarbeid med Russland 2018-2020» fra det norske Barentssekretariatet IKS av 4. oktober 2017 og hjemmesiden til det norske Barentssekretariatet IKS (<https://barents.no/nb/sok-stotte/prosjektfinansiering/vare-retningslinjer-og-vilkar>) inneholder angivelse av potensielle tilskuddsmottakere samt

søkekriterier og vurderingskriterier for tiltak. Kriteriene skal være offentlig tilgjengelig. Prioriterte områder fremgår av årlige virksomhetsplaner for Barentssekretariatet IKS.

Det kan ikke gis støtte til:

- Tiltak som ikke er i overensstemmelse med EØS-avtalens regler om statsstøtte, jf. lov om offentlig støtte.

2.1.4 Administrasjonskostnader

Kostnader som oppstår i forbindelse med administrasjonen av ordningen hos Barentssekretariatet IKS dekkes i henhold til godkjent budsjett gjennom tilskuddsavtalen for driftsstøtte (RUS-17/0036 for 2018-2020). Bankomkostninger og utgifter til revisjon må dekkes innenfor denne rammen.

2.2.5 Andre føringer

Programmet administreres av det norske Barentssekretariatet IKS. Søknader behandles av de ansatte ved kontoret i Kirkenes.

3. Forvaltning av tilskuddsmidler

3.1 Generelt

Det norske Barentssekretariatet IKS skal forvalte midlene på vegne av Utenriksdepartementet i tråd med bestemmelsene i dette oppdragsbrevet.

Det norske Barentssekretariatet IKS skal organisere forvaltningen av tilskuddsordningen på en effektiv og hensiktsmessig måte, herunder utarbeide nærmere regler og prosedyrer for implementering av tilskuddsordningene. Det norske Barentssekretariatet IKS skal sikre at forvaltningen av tilskuddsordningene koordineres med tilgrensende virkemidler og utviklingsprosjekter som forvaltes av det norske Barentssekretariatet IKS.

Det norske Barentssekretariatet IKS skal sikre at forvaltningen er i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og regelverk, herunder forvaltningsloven, lov og forskrift om offentlige anskaffelser og reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Det norske Barentssekretariatet IKS er ansvarlig for alle deler av forvaltningen av de delegerte tilskuddsordningene, herunder utarbeidelse av ordningsregelverk eller lignende dokument, kunngjøring, behandling av innkomne søknader, beslutning om tildeling, utstedelse av tilskuddsbrev eller inngåelse av avtaler, utbetalinger samt oppfølging og kontroll med tildelte tilskudd.

Det norske Barentssekretariatet IKS skal sikre at alle ordninger og enkelttildelinger av tilskudd er i overensstemmelse med EØS-avtalens regler om offentlig støtte. Det norske Barentssekretariatet IKS er ansvarlig for de materielle vurderingene og oppfyllelsen av eventuelle formelle krav.

Det norske Barentssekretariatet IKS skal innrette forvaltningen av tilskuddsmidlene på en slik måte at det ikke oppstår habilitetsproblemer eller interessekonflikter i knyttet til det norske Barentssekretariatet IKS' øvrige virksomhet.

3.2 Tverrgående hensyn

Følgende fire tverrgående hensyn skal ivaretas ved delegert forvaltning av tilskuddsmidler fra Utenriksdepartementet:

- Menneskerettigheter, særlig knyttet til medbestemmelse, ansvarlighet og ikke-diskriminering
- Kvinners rettigheter og likestilling
- Klima og miljø
- Anti-korrupsjon

Det norske Barentssekretariatet IKS skal påse at tilskuddsmottakere identifiserer vesentlige risikofaktorer som kan virke negativt på de tverrgående hensynene, og at de analyserer og håndterer disse gjennom hele tiltakssyklusen. Risikovurderingen skal tilpasses tiltakets vesentlighet, omfang og varighet. Det norske Barentssekretariatet IKS skal vurdere om tilskuddsmottakers risikovurdering og risikohåndtering gir tilstrekkelig sikkerhet for å unngå utilsiktede negative effekter.

3.3 Nulltoleranse mot økonomiske misligheter

Det norske Barentssekretariatet IKS skal praktisere nulltoleranse for økonomiske misligheter i forbindelse med forvaltningen av tilskuddsordningene. Nulltoleransen skal omfatte alle ansatte, konsulenter og ikke-ansatt personell samt samarbeidspartnere, tilskuddsmottakere og andre som får fordel av tilskuddet.

For å innfri kravet om nulltoleranse skal det norske Barentssekretariatet IKS:

- a) Organisere sin drift og sine internkontrollsystemer på en slik måte at økonomiske misligheter forebygges og avdekkes,
- b) Gjøre sitt beste for å forebygge og håndtere økonomiske misligheter i tilknytning til oppdraget,
- c) Kreve at alle som er involvert i tiltak som mottar tilskuddsmidler praktiserer nulltoleranse mot alle former for økonomiske misligheter.

Det norske Barentssekretariatet IKS skal, uten unødig opphold, underrette departementet om indikasjoner på økonomiske misligheter som oppdragsmottaker blir oppmerksom på.

Det norske Barentssekretariatet IKS skal stanse fremtidige utbetalinger og kreve hel eller delvis tilbakebetaling av utbetalte midler dersom tilskuddsmottaker ikke opptre i samsvar med forutsetningene for tilskudd som er gitt, herunder dersom det ikke er tilfredsstillende redegjort for hvordan midlene er benyttet eller dersom det har forekommet økonomiske misligheter. Det norske Barentssekretariatet IKS skal informere Utenriksdepartementet om ethvert avvik fra avtalt oppdrag.

4. Styring, dialog og møter

Utenriksdepartementet forbeholder seg retten til å gi styringssignaler til det norske Barentssekretariatet IKS i saker tilknyttet tilskuddsordningen. Dette skal skje skriftlig, eller i møter med det norske Barentssekretariatet IKS. Utenriksdepartementet skal ikke instruere det norske Barentssekretariatet IKS om utfallet av konkrete tilskuddssøknader.

Utenriksdepartementet og Barentssekretariatet IKS skal for øvrig ha løpende dialog om tilskuddsordningene, herunder politisk profilering av prosjekter som støttes.

Vesentlige avvik fra tidsplan eller budsjett skal meddeles Utenriksdepartementet umiddelbart, og eventuelle endringer skal godkjennes av Utenriksdepartementet.

Formelle møter mellom Utenriksdepartementet og det norske Barentssekretariatet IKS skal avholdes to ganger per år, tentativt desember for å gjennomgå årsplan og budsjett for påfølgende år samt juni for å gjennomgå årsrapport og regnskap for foregående år. Så langt mulig skal møtene avholdes samme dag som årlig møte under tilskuddsavtalen for driftsstøtte (RUS-17/0036 for 2018-2020). Det norske Barentssekretariatet IKS har ansvar for møteinnkalling, møteledelse samt utarbeidelse av referat. Referatet skal godkjennes av Utenriksdepartementet.

5. Utbetaling

Ved mottatt aksept på betingelsene i dette brev, jfr. pkt. 12 nedenfor trer oppdragsbrevet i kraft.

Utbetaling av midler skjer to ganger i året basert på dokumentert finansielt behov. Ved anmodning om utbetaling av midler skal det norske Barentssekretariatet IKS beskrive det økonomiske behovet for den aktuelle perioden, opplyse om kontantbeholdningen til prosjektet og vedlegge bankutskrift fra oppdragskontoen.

Det norske Barentssekretariatet IKS skal benytte en egen rentebærende konto for midler fra Utenriksdepartementet.

Det norske Barentssekretariatet IKS skal kreve inn og holde oversikt over renter og ubrukte midler som overstiger kr 500,- fra sine respektive tilskuddsmottakere ved tiltakenes avslutning.

Snarest mulig og senest 31. mars 2021, innen 3 måneder etter at det aktuelle oppdraget er slutført, skal de samlede tilbakebetalinger fra tilskuddsmottakerne innbetales til:

Utenriksdepartementets kontonr. 7694.05.12618
IBAN-kontonr.: NO83 7694 0512 618
Bankforbindelse: **DNB** 0021 Oslo
Swift/BIC-kode: DNBANOKK

Innbetalingen merkes "opptjente rentemidler/ubrukte midler RUS-17/0038" og vedlegges kontoutskrift fra bank med angivelse av beløp. Ubrukte midler og påløpte renter på det norske Barentssekretariatet IKS' egen konto som samlet overstiger kr 500,-, tilbakebetales til Utenriksdepartementet på samme måte.

6. Rapportering, oppfølging og kontroll

6.1 Generelt

Det norske Barentssekretariatet IKS skal rapportere til Utenriksdepartementet i tråd med kravene som følger under. I tillegg kan Utenriksdepartementet be om rapporter eller opplysninger etter behov utenom perioden, herunder innspill i forbindelse med arbeid med statsbudsjettet.

Det norske Barentssekretariatet IKS skal rapportere separat for tilskuddsordningen som omfattes av dette oppdragsbrevet.

Rapportene skal dekke kalenderåret og skal foreligge innen den fristen som framgår av rapporteringskalenderen i punkt 6.1.1. Barentssekretariatet IKS skal informere Utenriksdepartementet dersom frister for rapportering ikke kan overholdes.

Alle rapporter sendes elektronisk til Utenriksdepartementet (post@mfa.no) med kopi til Seksjon for Øst-Europa, Sentral-Asia og regionale organisasjoner (Seksjon.for.Ost-Europa.Sentral-Asia.og.regionale.organisasjoner@mfa.no) og relevant saksbehandler utpekt av departementet.

6.1.1 Rapportering og tidsfrister i avtaleperioden

	Frist
Virksomhetsplan og budsjett	30.11 året før
Nye oppdragsbrev	Utstedes av UD tidligst mulig i gjeldende år
Framdriftsrapport/halvårsrapport	31.08 avtaleåret
1. anmodning om utbetaling	Utbetaling basert på behov (hver utbetaling kan dekke det budsjetterte forbruket for inntil kommende 6 måneder).
2. anmodning om utbetaling	Utbetaling basert på behov (hver utbetaling kan dekke det budsjetterte forbruket for inntil kommende 6 måneder).
Tilbakebetaling opptjente renter	31.01 året etter
Tilbakebetaling ubrukte prosjektmidler	31.03 året etter
Års-/sluttrapport	01.06 året etter
Formelt møte (vedr. års- og sluttrapport og revidert årsregnskap)	Tentativt juni året etter
Formelt møte (vedr. planer og budsjett kommende år)	Tentativt desember året før

6.2 Resultatrapportering

6.2.1 Fremdriftsrapportering/årsrapport/sluttrapport

De norske Barentssekretariatet IKS skal levere halvårlige framdriftsrapporter som belyser resultatoppgåelsen i tilskuddsordningen. Framdriftsrapportene skal utformes på en slik måte at den kan sammenlignes med opplysninger i programdokument og årsplan for den aktuelle tilskuddsordningen. Rapporteringen skal fokusere på oppnådde resultater med bakgrunn i formålet for tilskuddsordningen. Eventuelle avvik sammenlignet med årsplan for foregående periode skal kommenteres/forklares.

Årsrapporten skal inneholde informasjon som angitt over og i tillegg inneholde en oversikt over alle tilskuddsmottakere og støttebeløp under tilskuddsordningen.

Etter utløpet av programperioden (2018-2020) for tilskuddsordningen skal det norske Barentssekretariatet IKS levere en sluttrapport for hele perioden. Frist for levert sluttrapport settes til 1. juni 2021. Sluttrapporten skal inneholde informasjon som angitt over for det siste året i programperioden. Videre skal sluttrapporten:

- beskrive tilskuddsordningens oppnådde resultater
- beskrive positive og eventuelle negative effekter for målgruppen for tilskuddsordningen samt drøfte bærekraften av de effekter som er oppnådd
- drøfte graden av måloppnåelse mot de angitte mål for tilskuddsordningen
- oppsummere hovederfaringer.

6.2.2 Midtveisgjennomgang

Barentssekretariatet skal i henhold til tidligere dialog gjennomføre en midtveisgjennomgang av prosjektstøtteordningen Barentssekretariatet IKS 2018-2019, og frist for ferdig rapport er satt til 15. august 2020, jf. epost 4. desember 2019 med tilbakemelding på mandatet. Som tidligere avtalt dekkes utgiftene til gjennomgangen fra de ubrukte prosjektmidlene for 2019.

6.3 Økonomisk rapportering

Den årlige økonomirapporteringen skal følge samme format som godkjent budsjett og skal spesifisere forbruk for perioden, fordelt på navngitte tiltak og tilskuddsmottakere. Eventuelle avvik i forhold til budsjett skal kommenteres/forklares. Årsregnskapet revideres og godkjennes av Barentssekretariatets styret før oversendelse til UD

6.4 Planer og budsjetter

Barentssekretariatet må i god tid (og senest tre måneder) før gjeldende avtale utløper 31. desember 2020 søke Utenriksdepartementet om midler til prosjektsamarbeid med Russland, herunder drift av Barentssekretariatet som tilskuddsforvalter. Departementet og Barentssekretariatet har løpende dialog om føringer for prosessen.

6.5 Kontroll

I henhold til Bevilgningsreglementet § 10 og lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12, kan henholdsvis Utenriksdepartementet og Riksrevisjonen føre kontroll med at midlene nyttes og forvaltes etter forutsetningene.

7. Ikrafttredelse

Oppdragsbrevet trer i kraft på dato for det norske Barentssekretariatet IKSs underskrift, jf. pkt. 10.

8. Avtalebrudd og oppsigelse

Begge parter kan si opp avtalen etter tre måneders forutgående varsel.

Utenriksdepartementet kan stanse fremtidige utbetalinger dersom det norske Barentssekretariatet IKS ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for oppdraget, herunder dersom det ikke er tilfredsstillende redegjort for hvordan midlene er benyttet. Utenriksdepartementet kan også kreve hel eller delvis tilbakebetaling av utbetalte midler i slike situasjoner, så fremt det norske Barentssekretariatet IKS har tilstrekkelige midler til å dekke allerede påløpte forpliktelser under den aktuelle tilskuddsordningen. Ved vesentlig avtalebrudd kan Utenriksdepartementet heve avtalen.

9. Tvisteløsning

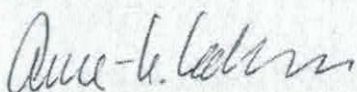
Eventuelle tvister i forbindelse med oppdraget skal løses i minnelighet. Ved eventuelt søksmål skal Oslo tingrett være rett verneeting.

10. Aksept

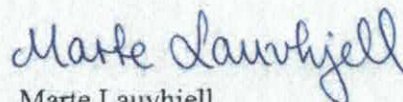
Dette brevet signeres og oversendes i to eksemplarer. Det norske Barentssekretariatet IKS bes om å fylle ut opplysningene nedenfor, signere og returnere ett eksemplar til:

Utenriksdepartementet
Seksjon for Øst-Europa, Sentral-Asia og regionale organisasjoner
Postboks 8114 Dep.
0032 Oslo

Med vennlig hilsen



Anne-Kirsti Karlsen
avdelingsdirektør



Marte Lauvhjell
seniorrådgiver

Barentssekretariatet IKS aksepterer å forvalte midlene i samsvar med dette oppdragsbrevet.

Det anmodes om at midlene overføres til vår særskilte konto som er opprettet for alle midler fra Utenriksdepartementet.

Bankens navn og adresse Sparebank1 NORD-NORGE, postboks 24, 9915 Kirkenes	
Kontoinnehavers navn Barentssekretariatet IKS	
Kontonummer/IBAN-nummer NO08 4930 1458 419	Swift-kode SNOWNO22xxx
Kontoens valuta NOK	Andre opplysninger

Kontaktperson for dette oppdragsbrevet er:

Navn: Lars Georg Fordal

Tittel: Daglig leder

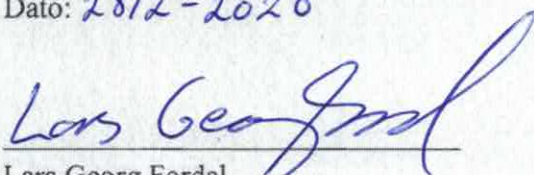
Telefonnummer: 918 10 796

E-post: lars@barents.no

For Barentssekretariatet IKS,

Sted: *Kirkenes*

Dato: *28/2-2020*


Lars Georg Fordal

