

# **RETNINGSLINJER OG VILKÅR**

## **FOR TILSKUDD FRA BARENTSSEKRETARIATET**

### **(revidert april 2018)**

---

## **HOVEDMÅLSETTING FOR BARENTSSEKRETARIATETS PROSJEKTMIDLER**

Barentssekretariatet forvalter offentlige midler til norsk-russisk samarbeid. Hovedmålsettingen for prosjektstøtten som gis av Barentssekretariatet er å styrke det brede folkelige og næringsrettede samarbeidet i Barentsregionen. Prosjekter som involverer barn og unge og som fremmer toleranse, likestilling og demokratiutvikling er spesielle fokusområder for Barentssekretariatet.

## **SATSNINGSOMRÅDER**

Barentssekretariatet gir midler til prosjektsamarbeid innenfor følgende satsningsområder:

- Kultur/Idrett
- Kompetanse/Utdanning
- Næring/Entreprenørskap
- Media/Informasjon
- Sivilt samfunn/Miljø

Tiltak for urfolk og barn/unge er prioritert innenfor alle disse satsingsområdene. Barentssekretariatet prioriterer også å støtte samarbeid mellom norske og russiske vennskapskommuner.

For å sikre aktiviteter innenfor våre prioriterte områder, har vi opprettet flere egne programmer:

- BarentsKult
- Ungdomsprogrammet
- Reisestøtte journalister

Det er utarbeidet egne retningslinjer for disse programmene. I samråd med søkere kan Barentssekretariatet flytte søknader mellom de ulike programmene hvis dette er hensiktsmessig.

## **FORMELLE KRITERIER**

- Det kan gis støtte til norsk-russiske samarbeidsprosjekter i Barentsregionen. Det kan også gis støtte til norsk og russisk deltakelse i multilaterale prosjekter i regionen. Søker og russisk partner må være lokalisert i Barentsregionen, og Barentssekretariatet dekker i all hovedsak kostnader knyttet til deltakere fra norsk og russisk del av Barentsregionen.
- Prosjektene skal i all hovedsak gjennomføres i norsk eller russisk del av Barentsregionen. I multilaterale prosjekter (med finsk og/eller svensk deltakelse)

kan det vurderes å støtte tiltak som skal avvikles i finsk eller svensk del av regionen. Barentssekretariatet dekker i slike tilfeller kun kostnader knyttet til norsk eller russisk deltakelse.

- Søknaden skal være fra den nordnorske partneren i prosjektet. Søkeren kan være en nordnorsk offentlig institusjon, en bedrift, en stiftelse eller en organisasjon.
- I norsk-russiske urfolksprosjekter vil det i tillegg til Barentssekretariatets formelle virkeområde være mulig å søke støtte til aktivitet i og samarbeid med aktører på russisk side som er sentrale i et urfolksperspektiv. Sør-samiske aktører kan inkluderes som deltakere og få dekket sine kostnader, men det forutsettes da at søker er fra Nord-Norge og at det også er nordnorsk deltakelse i prosjektet. Aktiviteten i urfolksprosjekter kan foregå i områder som er relevante og sentrale for den samiske befolkningen selv om disse ligger utenfor sekretariatets virkeområde. Det kan allikevel ikke gis støtte til prosjekter som realiseres utenfor de 4 Barentslandene (Norge, Russland, Finland og Sverige).
- Søknaden fylles ut via vår søknadsportal som du finner på [barents.no](http://barents.no). Alle punkter i skjemaet må fylles ut.
- Barentssekretariatet kan dekke inntil 70 % av de totale kostnadene i et prosjekt. (egen arbeidsinnsats aksepteres som medfinansiering).
- Prosjekter må ha russisk medfinansiering. Her aksepterer vi også egen arbeidsinnsats som medfinansiering. Det forventes allikevel ikke høy andel av medfinansiering fra russisk side i de tilfeller der prosjektpartner er en frivillig organisasjon.
- Prosjektets kjerneaktiviteter kan ikke være påbegynt før det søkes om støtte fra Barentssekretariatet.
- Barentssekretariatet kan som hovedregel ikke finansiere prosjekter som mottar støtte fra Utenriksdepartementets finansieringsprogram for Russlandsprosjekter eller andre UD-finansierte programmer/fond som finansieres over denne budsjettposten.
- 

## **GODKJENTE SATSER VED BEREGNING AV PROSJEKTETS BUDSJETTKOSTNAD**

All timebruk skal spesifiseres i prosjektsøknaden.

Ved innkjøp av eksterne tjenester godkjennes følgende sats for lønn og honorar: kr 600 pr time.

For beregning av egeninnsats (dugnad) i prosjekter godkjennes følgende satser:

- Kr 200 pr time på norsk side.
- Kr 100 pr time på russisk side.

For næringsprosjekter godkjennes følgende satser:

- Reelle kostnader opp til kr 600 pr time på norsk side
- Reelle kostnader opp til kr 300 pr time på russisk side

## **UNDER SØKNADSBEHANDLING LEGGES DET VEKT PÅ OM:**

- ... prosjektbeskrivelsen er grundig og gjennomarbeidet.
- ... prosjektet er realistisk og gjennomførbart.
- ... prosjektet har et godt samarbeidsinnhold, prosjektet er fremtidsrettet og levedyktig ut over prosjektperioden.
- ... prosjektet gir målbare resultater.
- ... prosjektets budsjett er spesifisert, gjennomarbeidet og kostnadseffektivt.
- ... prosjektet bidrar til økt kompetanse og kulturforståelse.
- ... prosjektet fremmer demokratisk utvikling.
- ... prosjektet har sterk russisk medfinansiering.
- ... prosjektet bidrar til å styrke regional utvikling i Nord-Norge.

## **TILTAK SOM IKKE STØTTES**

Man kan ikke regne med å få støtte til følgende typer tiltak:

- Humanitær bistand
- Forskning
- Markedsføring
- Fysiske investeringer
- Ordinære driftsutgifter
- Etablering av virksomhet
- Utgivelse av bøker, publikasjoner og produksjon av informasjonsmateriell
- Utvikling av nettsider
- Profesjonell film- og lydproduksjon (inkludert forprosjekter)
- Dekning av underskudd

## **SØKNADSRISTER**

Det er 4 årlige frister for å søke om prosjektstøtte fra Barentssekretariatet:

- 1. februar
- 1. mai
- 1. september
- 1. november

Søknadsfristen 1. november gjelder for søknader som skal gjennomføres i løpet av de 3 første månedene påfølgende år.

Det må påregnes en behandlingstid på cirka 5-7 uker.

## **FORVALTNING AV MIDLER OG REGNSKAP**

Barentssekretariatet sender ut bevilgningsbrev til alle som mottar støtte. Bevilgningen er ikke gyldig før Barentssekretariatet har mottatt bevilgningsaksepten som følger med bevilgningsbrevet i retur fra søkeren. Utbetaling av bevilgning skjer etterskuddsvis. Man

kan imidlertid få forskuddsutbetaling på 75 % av beløpet. Søkeren må be spesielt om forskuddsutbetaling.

Før siste utbetaling av bevilgningen foretas, skal sluttregnskap og sluttrapportering sendes Barentssekretariatet. Dette fylles ut via vår søknadsportal på [barents.no](http://barents.no). For bevilgninger på 100 000 kr eller mer kreves revisorbekreftelse av regnskapet.

**Kontaktinformasjon:**

**Barentssekretariatet**

P.b. 276, Rådhusgt. 8

9915 Kirkenes

Tlf.: 78 97 70 50

E-post: [info@barents.no](mailto:info@barents.no)

Internett: [www.barents.no](http://www.barents.no)